



ROMANIA



ORASUL OTELU ROSU

CONSILIUL LOCAL OȚELU ROȘU
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ OȚELU ROȘU

Str. Rozelor, nr. 2, tel. 0255530803, e-mail: dasotelurosu@gmail.com



Comunicat

În vederea aplicării Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune

Întocmire plan activitati sezoniere — Primaria Oțelu Roșu

Direcția de Asistență Socială

Vă aducem la cunoștință faptul că, în baza dispozițiilor Legii nr. 196/2016 privind venitul minim de incluziune, persoanele **juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale**, care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza orașului Oțelu Roșu, pot depune **solicitare** pentru desfasurarea **activitatilor** sezoniere de catre beneficiarii de **venit minim de incluziune**, la Direcția de Asistență Sociala Oțelu Roșu.

Solicitarea trebuie sa fie scrisă precizând activitatea ce urmează a fi desfasurată, numarul de lucrători solicitați si perioada de desfasurare a activității sezoniere, conform art. 13² din Legea nr.196/2016.

Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Întocmire plan activitati sezoniere pentru anul 2025

Conform Legii nr. 196/19.07.2016 privind venitul minim de incluziune,

Articolul 13²

(1) În scopul valorificării forței de muncă locale, primarii au **obligatia** să întocmească **planul de activități sezoniere** pe baza **solicităților primite** de la persoane juridice, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale sau întreprinderi familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza unității administrativ-teritoriale, denumite în continuare beneficiari de lucrări.

(2) Planul de activități prevăzut la alin. (1) se aprobă prin dispoziție a primarului, se afișează la sediul primăriei și cuprinde activitățile sezoniere, beneficiarii de lucrări, precum și repartizarea persoanelor apte de muncă din familiile beneficiare de ajutor de incluziune pentru desfășurarea activităților sezoniere.

(3) Repartizarea persoanelor apte de muncă pentru efectuarea **activităților sezoniere** se realizează de către primar, **în funcție de** solicitările beneficiarilor de lucrări și după efectuarea de către beneficiarii ajutorului de incluziune a activităților prevăzute la art. 13¹ alin. (1) lit. d).

(4) Beneficiarii de lucrări care solicită forță de muncă pentru desfășurarea activităților sezoniere se adresează **primarului, în scris**, precizând activitatea ce urmează a fi desfășurată, numărul de lucrători solicitați și perioada de desfășurare a activității sezoniere.

(5) Remunerarea activității desfășurate potrivit alin. (1), norma de lucru, precum și alte obligații și îndatoriri se stabilesc prin negociere directă între beneficiarul de lucrări și persoana care prestează activitatea, în condițiile Legii nr. 52/2011, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Refuzul repetat de două ori al persoanelor apte de muncă beneficiare de ajutor de incluziune de a efectua activitățile sezoniere conduce la încetarea dreptului la ajutor de incluziune.

(7) Modalitatea de verificare a situației prevăzute la alin. (6) se stabilește prin normele metodologice de aplicare a prezentei legi (Ia 01-01-2024, Secțiunea 1 din Capitolul II a fost completată de Punctul 18, Articolul I din ORDONANTA DE URGENTĂ nr. 114 din 26 august 2022, ublicată în MONITORUL OFICIAL nr. 844 din 29 august 2022)

Articolul 14

Face excepție de la prevederile art. 13 alin. (1) și art. 13¹ alin. persoana aptă de muncă ce se află în una dintre următoarele situații:

- a) asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 7 ani, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale sau educationale care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei;
- b) asigură creșterea și îngrijirea unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 12 ani, respectiv 16 ani în cazul copiilor din familia monoparentală, în situația în care, pe raza teritorială a localității în care își au domiciliul/reședința persoana aptă de muncă cu copiii aflați în întreținere, nu există servicii sociale de tip centre de zi care asigură servicii de supraveghere și educație pe timpul zilei și/sau servicii de tip afterschool;
- c) asigură creșterea și îngrijirea, potrivit legii, a unuia sau mai multor copii în vârstă de până la 18 ani, dacă acesta/aceștia este/sunt încadrat/încadrați în grad de handicap/dizabilitate grav/ă sau accentuat/ă dovedit prin certificat eliberat în condițiile legii;
- d) asigură îngrijirea unuia sau mai multor persoane cu handicap/dizabilitate grav/gravă care nu beneficiază de asistent personal, în condițiile legii;
- e) asigură îngrijirea unuia sau mai multor persoane vârstnice dependente, astfel cum sunt definite în art. 1 alin. (3) din Hotărârea Guvernului nr. 886/2000 pentru aprobarea Grilei naționale de evaluare a nevoilor persoanelor vârstnice, care nu beneficiază de îngrijitor la domiciliu, în condițiile legii;
- f) urmează forma de organizare a învățământului preuniversitar, respectiv învățământ cu frecvență, prevăzută de Legea nr. 1/2011, cu modificările și completările ulterioare;
- g) participă la un program de pregătire/reconversie profesională;

În vederea **întocmirii planului** de activități sezoniere, **invităm** persoanele juridice, persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale sau întreprinderile familiale care au nevoie de forță de muncă și funcționează pe raza orașului Oțelu Roșu pentru a **depune** o **solicitare** scrisă în acest sens. Solicitarea va fi însoțită de acte doveditoare din care să rezulte că pot desfășura activități sezoniere.

Programul de depunere a solicitărilor:
de luni până joi, între orele 8:00 — 16:00 la sediul Direcției de Asistență
Sociala Oțelu Roșu, str. Rozelor nr 2

Viceprimar cu atribuții de primar,
Goja Grigore

